

## ПРИКАЗ

от 01. 03.2023г.

№\_35

а. Хатукай

### **Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

На основании приказа Рособнадзора «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме ВПР в 2023 году» № 1282 от «23» декабря 2022 г

#### **Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком .

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах - Тхитлянову З.С., Шхачемукову С.Х., Примак Н.В., Камокову С.Р.

- в 5 классах –Тхитлянову З.С., Киселеву Е.Ю., Османову А.М. Шхачемукову С.Х., Камокову С.Р., Примак Н.В.

- в 6 классах –Тхитлянову З.С., Шхачемукову С.Х., Камокову С.Р., Примак Н.В., Османова А.М., Киселева Е.Ю.

- в 7 классах –Тхитлянову З.С., Шхачемукову С.Х., Примак Н.В., Камокову С.Р..

- в 8 классах - Шхачемукову С.Х., Тхитлянову З.С., Примак Н.В. Камокову С.Р., Киселеву Е.Ю., Османову А.М.

С целью соблюдения объективности проведения ВПР назначить общественным наблюдателем Морозову Г.А., председателя родительского комитета 10 класса.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 на 2 уроке;
- по математике 21.03.2023 на 3 уроке;
- по окружающему миру 23.03.2023 на 3 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (55 человека) 5,6 кабинеты
- по математике (55 человека) 5,6 кабинеты;

– по окружающему миру (55 человека) 5,6 кабинеты.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 23.03.2023 на 2 уроке;
- по биологии 22.03.2023 на 2 уроке;
- по математике 16.03.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку 17.03.2023 на 3,4 уроках.

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (53 человека) 26,33,34 кабинеты;
- по биологии (53 человека) 26,33,34;
- по математике (53 человека) 26,33,34;
- по русскому языку (53 человека) 26,33,34.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- естественно-научные предметы 20.03.2023 г. на 4 уроке;
- общественно-научные предметы 24.03.2023г. на 4 уроке;
- по русскому языку 21.03.2023 на 3,4 уроке;
- по математике 22.03.2023 на 3,4 уроках.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- естественно-научные предметы (53 человек) 26, 33,34;
- общественно-научные (53 человек) 26,33,34;
- по русскому языку (53 человека) 26,33,34;
- по математике (53 человека) 26,33,34.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- естественно-научные предметы 15.03.2023 г. на 2 уроке;
- общественно-научные 16.03.2023г. на 2 уроке;
- по иностранному языку 5,6,7,10.03.2023 на 2-4 уроках;
- по русскому языку 24.03.2023 на 2-3 уроках;
- по математике 20.03.2023 на 2-3 уроках;

10. Выделить для проведения ВПР в классах следующие помещения:

- естественно-научные предметы (39 человек) 33,34;
- общественно-научные (39 человек) 33,34;
- по иностранному языку (39 человек) 29,30;
- по математике (39 человек) 33,34;
- по русскому языку (39 человек) 33,34;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 04.04.2023 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 15.03.2023 на 3-4 уроках;

– естественно-научные предметы 21.03.2023 г. на 2 уроке.

– общественно-научные 23.03.2023г. на 4 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по математике (67 человек) 26,33,34;

– по русскому языку (67 человек) 26,33,34;

– естественно-научные предметы (67 человек) 26,33,34.

– общественно-научные предметы (67 человек) 26,33,34;

13. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по образовательной организации Асманову М.М., заместителя директора по УВР.

14. Ответственному организатору проведения ВПР Асмановой М.М., заместителю директора по УВР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>	<b>Дата проверки</b>
Окружающий мир	4	Сапожникова С.В.– председатель комиссии; Подолян Т.Н. – член комиссии Баронова Н.А. – член комиссии	27.03
Русский язык	4	Вирченко Т.А.- председатель комиссии; Пуклич К.Ю.- член комиссии; Наскурова З.З.- член комиссии Подолян Т.Н. – член комиссии Баронова Н.А. – член комиссии Коппель М.В.- член комиссии	До 06.04
	5		
	6		
	7		
Математика	8	Наскурова Н.Н..- председатель комиссии; Киселева В.И.- член комиссии; Теучеж Э.М.- член комиссии Беданокова С.Ю.-член комиссии Баронова Н.А. – член комиссии Подолян Т.Н. – член комиссии	До 06.04
	4		
	5		
	6		
естественно-научные	7	Асманова М.М.- председатель комиссии;	До 06.04
	8		

предметы	7	Логачева Н.В. - член комиссии; Ханапова А.И.- член комиссии; Шевченко А.П.- член комиссии; Евтыхова Ф.М. член комиссии	
	8		
гуманитарные предметы	5	Асманова М.М.- председатель комиссии; Гусакова Н.Ю.- член комиссии; Османова А.М.- член комиссии; Бабаян И.П.- член комиссии	До 06.04
	6		
	7		
	8		
Иностранный язык	7	Шхалахова Л.А.- председатель комиссии; Ковалева С.Г.- член комиссии; Хажмакова С.Ш. – член комиссии	До 13.04

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого

из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

14.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

14.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Асмановой М.М.

14.16. Обеспечить хранение работ участников до 1 января 2024 года.

Директор

М.Ш. Хапаева

С приказом ознакомлены

Асманова М.М.  
Киселева Е.Ю.  
Пуклич К.Ю.  
Тхитлянова З.С.  
Шхачемукова С.Х.  
Османова А.М.  
Баронова Н.А.  
Подолян Т.Н.  
Спиричева Л.Л.  
Вирченко Т.А.  
Наскурова З.З.  
Коппель М.В.  
Наскурова Н.Н.  
Беданокова С.Ю.  
Киселева В.И.  
Теучеж Э.М.  
Логачева Н.В.  
Ханапова А.И.  
Гусакова Н.Ю.  
Бабаян И.П.  
Шевченко А.П.  
Евтыхова Ф.М.  
Шхалахова Л.А.  
Хажмакова С.Ш.  
Ковалева С.Г.  
Камокова С.Р.  
Примак Н.В.